



ISTITUTO COMPRENSIVO GLOBALE F. FARCI  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado, Liceo Scientifico e Corso Serale  
Via San Giorgio 30 – 09064 SEUI (SU)  
Tel. 0782539003 – fax 078254330 - c.f. 91005660914 – codice mecc. CAPS150004 –  
[caps150004@istruzione.it](mailto:caps150004@istruzione.it) – [caps150004@pec.istruzione.it](mailto:caps150004@pec.istruzione.it) – sito: [istitutoglobaleseui.gov.it](http://istitutoglobaleseui.gov.it)

Circ. n° 108

Seui, 26 maggio 2021

**AL PERSONALE ATA  
AL SITO WEB**

**OGGETTO: Richiesta ferie/festività soppresse/recupero ore – A.S. 2020/21.**

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare istanza di ferie /festività soppresse/recupero ore, per l'anno scolastico 2020/21, **entro il 05/06/2021**, all'indirizzo di posta elettronica della scuola, e-mail [caps150004@istruzione.it](mailto:caps150004@istruzione.it). **Oltre tale data le ferie saranno concesse d'ufficio.**

**FERIE** (Art. 13 CCNL 29/11/2007 del comparto scuola).

Le ferie devono essere richieste (tramite il modulo messo a disposizione dalla scuola) al Dirigente Scolastico e autorizzate dallo stesso, sentito il DSGA.

Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso al criterio della turnazione annuale.

La variazione del piano delle ferie potrà avvenire solo in presenza di inderogabili esigenze sopravvenute.

Entro il 15/06/2021 il Direttore S.G.A. provvede alla elaborazione del piano ferie e alla successiva pubblicazione all'albo della scuola.

Si evidenzia in particolare quanto segue:

- Il personale ATA fruirà delle ferie nel periodo 1 luglio - 31 Agosto secondo i turni prestabiliti e possibilmente concordati;
- Ha diritto a fruire di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo, mentre sarà compito dell'amministrazione concedere gli altri 17 giorni nei periodi di sospensione delle attività didattiche;
- Qualora si dovessero verificare esigenze di servizio ovvero per motivate esigenze di carattere personale che impediscono il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di competenza, le ferie non godute potranno essere fruite entro il 30 aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA.

**FESTIVITÀ** (art. 14 CCNL 24/7/2003 e successivi).

Sono altresì attribuite, a tutti i dipendenti, 4 giornate di riposo (1 ogni 3 mesi di servizio prestato) ai sensi ed alle condizioni previste dalla legge 23/12/1977 n.937. Le quattro giornate di riposo, sono fruite nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono.

## **RECUPERO ORE**

Il dipendente che ha effettuato ore in eccedenza (straordinario) al proprio orario di lavoro può usufruire del recupero come riposo compensativo solo entro il 31/08/2021 (tramite il modulo messo a disposizione dalla scuola). Le ore che non verranno recuperate entro tale data potranno essere retribuite compatibilmente con la relativa disponibilità finanziaria prevista nel contratto integrativo di istituto.

## **CHIUSURA PREFESTIVA**

Si ricorda inoltre che l'Istituto osserverà la chiusura, Delibera del Commissario straordinario n. 01 del 23/12/2020, nei seguenti giorni: 10/17/24/31 luglio, 7/14/21/28 agosto, che dovranno essere inclusi nella richiesta di ferie, recupero ore o di festività soppresse.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Romano Carta**  
(firmato digitalmente)